



ДЕРЖАВНА АРХІВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
ЦЕНТРАЛЬНИЙ ДЕРЖАВНИЙ НАУКОВО-ТЕХНІЧНИЙ
АРХІВ УКРАЇНИ

НАКАЗ

24.10.2016

м. Харків

№ 1340

Про проведення перевірки відповідно
до Закону України «Про очищення влади»

Відповідно до Закону України «Про очищення влади» (далі - Закон), Порядку проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 563, листа Державної архівної служби України від 03 квітня 2015 року № 02.2/1106 та Плану проведення перевірок відповідно до Закону, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 1025-р

НАКАЗУЮ:

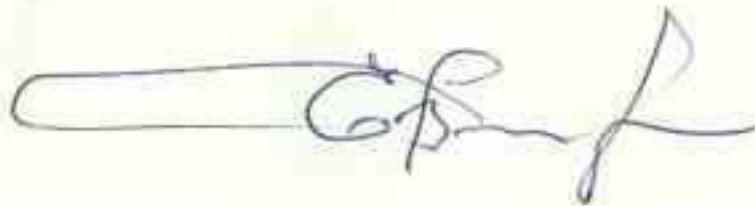
1. Затвердити План заходів ЦДНТА України щодо організації проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади» (далі - План заходів), що додається.
2. Затвердити графік проведення перевірок відповідно до Закону України «Про очищення влади» посадових (службових) осіб ЦДНТА України (далі – Графік), що додається.
3. Визначити сектор організаційно-кадрової роботи (Ясько Л.О.) відповідальним за проведення перевірки.
4. Сектору організаційно-кадрової роботи (Ясько Л.О.), починаючи з 25 жовтня 2016 року, забезпечити проведення перевірок посадових (службових) осіб ЦДНТА України відповідно до Графіку.
5. Визначити завідувача сектора організаційно-кадрової роботи Ясько Л.О. відповідальним за підготовку довідок про результати перевірок посадових (службових) осіб ЦДНТА України відповідно до п. 36 Порядку.

6. Визначити відділ використання інформації документів (Алексєєнко А.О.) відповідальним за оприлюднення відповідної інформації на офіційному веб-сайті ІЦНТА України.

7. Керівникам структурних підрозділів ІЦНТА України: забезпечити надання до сектора організаційно-кадрової роботи власноручно написаних заяв відповідно до Графіку та за формою, визначеною додатками 1 або 2 Порядку;

8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of a long horizontal line followed by a stylized, cursive signature.

Є.В. Семенов

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ІДНТА України
24 жовтня 2016 № 134 к

ПЛАН ЗАХОДІВ

ІДНТА України щодо організації проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади"

| № з/п | Зміст заходу | Відповідальний структурний підрозділ | Термін виконання |
|-------|--|---|--|
| 1. | Ознайомлення з наказом ІДНТА України "Про початок проведення перевірки відповідно до Закону України "Про очищення влади" (далі - Наказ) працівників ІДНТА України (п.6 Порядку) | Сектор організаційно-кадрової роботи | В день прийняття рішення про початок перевірки |
| 2. | Розміщення цього Наказу на офіційному веб-сайті ІДНТА України (п.6 Порядку) | Відділ використання інформації документів | В день прийняття рішення про початок перевірки |
| 3. | Ознайомлення з Наказом державних службовців, які відсутні на роботі у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебувають у відрядженні, щорічних основних та додаткових відпустках, відпустках без збереження заробітної плати, навчальних відпустках, відпустках по вагітності та пологах, відпустках по догляду за дитиною (п.6 Порядку) | Сектор організаційно-кадрової роботи | В день прийняття рішення про початок перевірки |
| 4. | Надання до сектора організаційно-кадрової роботи: 1) власноручно написану заяву про те, що застосовуються або не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону та згоду на проходження | Керівники структурних підрозділів | Згідно термінів графіку |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | перевірки та оприлюднення відомостей за формою згідно з додатком 1 або 2; 2) декларацію про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2015 рік (п.8 Порядку) | | |
| 5. | Перевірка достовірності відомостей, зазначених у заявах осіб, які підлягають перевірці щодо незастосування до них заборон, передбачених частиною третьою статті 1 Закону, на основі критеріїв, визначених пунктами 1-8 частини другої, пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 Закону (п. 14 Порядку) | Сектор організаційно-кадрової роботи | Протягом 10 днів з дня надходження заяви особи, яка підлягає перевірці |
| 6. | Підготовка проекту наказу про звільнення особи та направлення відповідного пакету документів до Міністерства юстиції України у разі наявності відомостей щодо застосування до особи, яка підлягає перевірці, заборони, передбаченої пунктом 14 Порядку проведення перевірки (п. 15 Порядку) | Сектор організаційно-кадрової роботи | Не пізніше ніж як на третій день з дня виявлення відомостей щодо застосування до особи, яка підлягає перевірці, заборони |
| 7. | Надсилання органам, що проводять перевірку достовірності відомостей щодо незастосування заборон, передбачених частинами третьою або четвертою статті 1 Закону, відповідно до компетенції запити про проведення перевірки за встановленою формою щодо особи, яка підлягає перевірці (п.17 Порядку) | Сектор організаційно-кадрової роботи | Не пізніше як на третій день після надходження заяви щодо незастосування до особи, яка підлягає перевірці, заборон |
| 8. | Надсилання до Мін'юсту повідомлення про початок проходження перевірки особою за встановленою формою в паперовій формі (п. 21 Порядку) | Сектор організаційно-кадрової роботи | В день надсилання запитів органам перевірки |
| 9. | Розміщення на веб-сайті ЦДНТА України інформацію про початок проходження перевірки відповідними особами та копії їх | Відділ використання інформації документів | Протягом трьох днів після надходження заяв осіб, |

| | | | |
|-----|---|--------------------------------------|---|
| | заяв і декларацій (крім відомостей, що віднесені законом до інформації з обмеженим доступом) та її зняття протягом трьох днів після звільнення працівника (п.23 Порядку) | 5 | стосовно яких проводиться перевірка |
| 10. | Підготовка довідки про результати проведення перевірки за встановленою формою та надання її директору ЦДНТА України на затвердження (п.36 Порядку) | Сектор організаційно-кадрової роботи | В триденний строк з дня надходження останньої відповіді, що надійшла від органу перевірки |
| 11. | Направлення до Мін'юсту в паперовій формі повідомлення про звільнення особи разом із засвідченою копією рішення про звільнення особи (п.37 Порядку) | Сектор організаційно-кадрової роботи | Не пізніше ніж як на третій робочий день з дня складання довідки про результати перевірки |
| 12. | Підготовка проекту наказу про звільнення особи та подання на розгляд директору ЦДНТА України у разі встановлення недостовірності відомостей, зазначених у пунктах 1 та/або 2 частини п'ятої статті 5 Закону (п. 37 Порядку) | Сектор організаційно-кадрової роботи | В день встановлення недостовірності відомостей |
| 13. | Долучення матеріалів перевірки до особових справ державних службовців, які підлягали перевірці (п.40 Порядку) | Сектор організаційно-кадрової роботи | В день закінчення перевірки |

Завідувач сектора організаційно-кадрової роботи



Л.О. Ясько

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ЦДНТА України
24 жовтня 2016 № 134 к

Графік
проведення перевірок відповідно до Закону України „Про очищення влади”
посадових (службових) осіб ЦДНТА України

| Структурний підрозділ | Період подачі заяв |
|--|--------------------|
| Відділ формування НАФ та діловодства Начальник відділу Провідний спеціаліст відділу Провідний спеціаліст відділу | 25.10.2016 |
| Відділ використання інформації документів Начальник відділу | 01.11.2016 |
| Відділ довідкового апарату та обліку документів Начальник відділу | 26.10.2016 |
| Відділ забезпечення збереженості документів Начальник відділу Провідний спеціаліст відділу | 27.11.2016 |
| Фінансово-економічний відділ Начальник відділу Головний спеціаліст відділу | 26.10.2016 |
| Сектор організаційно-кадрової роботи Завідувач сектора | 28.10.2016 |
| Сектор режимно-секретної роботи Завідувач сектора | 01.11.2016 |

Завідувач сектора організаційно-кадрової роботи



Л.О. Ясько